DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

Warszawa, dnia 20 maja 1983 r. Nr 1 Poz. 1—3

TREŚĆ

1.

ZARZĄDZENIE

MINISTRÓW: BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH oraz ADMINISTRACJI, GOSPODARKI TERENOWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

z dnia 4 stycznia 1983 r.

w sprawie wytycznych projektowania i wykonywania fundamentów z betonu zbrojonego, wykorzystywanych jako uziomy

Na podstawie art. 7 i art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 i z 1981 r. Nr 12 poz. 57) zarządza się, co następuje:

§ 1. Fundamenty budynków wykonane z betonu zbrojonego należy wykorzystywać jako uziomy urządzeń elektroenergetycznych i piorunochronnych.

§ 2. Ustala się wytyczne projektowania i wykonywania fundamentów z betonu zbrojonego, wykorzystywanych jako uziomy, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wytyczne, o których mowa w § 2, stosuje się przy projektowaniu obiektów budowlanych będących budynkami, z wyłączeniem:

1) budynków, w których zainstalowane urządzenia stało-prądowe mogą powodować przepływ długotrwałych prądów doziemnych,
2) budynków na terenach elektrowni, elektrociepłowni i stacji elektroenergetycznych,
3) budynków, w których znajdują się pomieszczenia zagrożone wybuchem.

§ 4. Zarządzenie nie dotyczy budynków, których projekty zostały opracowane lub będą zakończone w okresie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER ADMINISTRACJI,
GOSPODARKI TERENOWEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA
Tadeusz Hupałowski

MINISTER
BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU
MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
Stanisław Kukuryka

Załącznik do zarządzenia Ministrów: Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 4 stycznia 1983 r.

WYTYCZNE

projektowania i wykonywania fundamentów z betonu zbrojonego, wykorzystywanych jako uziomy

§ 1. Wykorzystanie fundamentu z betonu zbrojonego jako uziomu polega na przyłączeniu przewodu uziemiającego przynajmniej do dwóch dolnych — wzdłużnych prętów zbrojenia ławy fundamentowej.

§ 2. Fundamenty z betonu zbrojonego wykorzystywane jako uziomy powinny spełniać wymagania w zakresie:

1) wartości rezystancji uziemienia określonych w przepisach szczególnych dotyczących ochrony przeciwporażeniowej w urządzeniach elektroenergetycznych oraz ochrony obiektów budowlanych od wyładowań atmosferycznych,
2) wymiarów poprzecznych prętów, ze względu na nagrzewanie się stali zbrojeniowej, określonych w § 4,
3) gęstości prądów zwarciowych w ławach fundamentowych, ze względu na nagrzewanie się betonu, określonych w § 5,
4) prądów przepływających przez fundament długotrwale, dopuszczalnych ze względu na nagrzewanie się betonu, określonych w § 7.

§ 3.1. Przy projektowaniu uziomów, rezystancję uziemienia fundamentu można obliczać wg wzoru:

$$R_{zf} = 0{,}82 \frac{\rho_g}{\sqrt{A \cdot B}} + 1{,}85 \frac{\rho_g}{L} \quad [\Omega]$$

gdzie:

ρ_g – rezystywność gruntu w [Ωm]

A, B — długości boków poziomego obrysu fundamentu w metrach

L — suma długości wszystkich ław fundamentowych w metrach.

2. Pomiary rezystywności gruntu należy przeprowadzać metodą czterouziomową Wennera. Odległości między sąsiednimi sondami powinny być równe i wynosić od 5 do 6 m.

§ 4.1. Gęstość prądów zwarciowych w prętach zbrojenia nie może być większa niż największa dopuszczalna gęstość ze względu na nagrzewanie się stali zbrojeniowej:

$$j_p \leqslant j_{pdop}$$

$$j_n \leqslant j_{ndop}$$

gdzie: j_p – gęstość prądu w pręcie, w podziemnej części fundamentu,

j_n – gęstość prądu w pręcie, w nadziemnej części fundamentu.

2. Największą gęstość prądu zwarciowego, dopuszczalną ze względu na nagrzewanie się stali zbrojeniowej, przyjmować należy wg wzorów:

1) w części podziemnej fundamentu:

$$j_{pdop} = \frac{44{,}4}{\sqrt{t_z}} \quad [A/mm^2]$$

2) w części nadziemnej fundamentu:

$$j_{ndop} = \frac{37{,}9}{\sqrt{t_z}} \quad [A/mm^2]$$

gdzie: t_z – czas trwania zwarcia w sekundach, wynikający z charakterystyki zabezpieczenia zwarciowego.

3. Dla zachowania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 należy przyjmować przekroje prętów S nie mniejsze niż obliczone wg wzorów:

1) w części podziemnej fundamentu:

$$S_p = 22{,}5 \; I_{zf} \quad \sqrt{t_z} \cdot 10^{-3} \quad [mm^2]$$

2) w części nadziemnej fundamentu:

$$S_n = 26{,}4 \; I_{zf} \quad \sqrt{t_z} \cdot 10^{-3} \quad [mm^2]$$

gdzie: I_{zf} – prąd zwarciowy przepływający przez fundament w [A]

§ 5.1. Gęstość prądu zwarciowego w ławach fundamentowych nie powinna być większa niż największa dopuszczalna gęstość ze względu na nagrzewanie się betonu:

$$j_f \leqslant j_{bdop}$$

gdzie: $j_f = \frac{I_{zf}}{S_f}$

S_f – powierzchnia podstawy wszystkich ław fundamentowych w [cm²]

2. Największą gęstość prądu zwarciowego, dopuszczalną ze względów na nagrzewanie się betonu należy przyjmować wg wzoru:

$$j_{bdop} = \frac{1{,}94}{\sqrt{\rho_g \cdot t_z}} \quad [A/cm^2]$$

§ 6. Do obliczeń, o których mowa w § 4 i 5 jako prąd zwarciowy — I_{zf} przepływający przez fundament należy przyjmować największą wartość spodziewanego prądu jednofazowego zwarcia doziemnego wyliczoną zgodnie z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony przeciwporażeniowej.

§ 7.1. Roboczy prąd asymetrii, przepływający długotrwale przez rozpatrywany uziom, nie może być większy niż największy dopuszczalny prąd ze względu na nagrzewanie się betonu, obliczony wg wzoru:

$$I_{max} = \frac{12{,}25}{R_{zf}} \sqrt{\rho_g} \quad [A]$$

2. Wartość roboczego prądu asymetrii przepływającego przez uziom należy przyjmować równą prądowi asymetrii płynącemu przez przewód zerowy.

§ 8. Nie wymaga się obliczeń, o których mowa w §§ 4, 5 i 7, jeśli spełnione są jednocześnie następujące warunki:

1) w budynek nie jest wbudowana stacja transformatorowa,

2) prąd znamionowy wkładki bezpiecznikowej mającej przerwać przepływ prądu zwarciowego nie przekracza 200 A,

3) fundament budynku ma zbrojenie z prętów stalowych o średnicy nie mniejszej niż:

10 mm — w części podziemnej fundamentu,
12 mm — w części nadziemnej fundamentu.

§ 9.1. Połączenia prętów zbrojenia z przewodami uziemiającymi należy wykonywać w sposób zapewniający trwały styk elektryczny. Zaleca się wykonywać połączenia spawane, przy czym długość szwów spoiny powinna być równa co najmniej podwójnej szerokości taśmy lub 6-krotnej średnicy przewodu okrągłego.

2. Dopuszcza się stosowanie zacisków śrubowych o obciążalności złącza nie mniejszej niż obciążalność łączonych elementów. Wymiar gwintu zacisków śrubowych nie powinien być mniejszy niż M 10, a liczba śrub nie mniejsza niż 2.

§ 10. Przewody uziemiające wyprowadzone z uziomu powinny mieć pozostawiony zapas, określony w projekcie technicznym, umożliwiający doprowadzenie poprzez złącza kontrolne do:

1) stacji transformatorowych wbudowanych w budynek,

2) złączy kablowych zlokalizowanych w budynku,

3) miejsc połączenia z szyną wyrównawczą,

4) miejsc przyłączenia przewodów odprowadzających urządzeń piorunochronnych budynku,

5) miejsc połączeń z innymi uziomami naturalnymi i sztucznymi.

§ 11. Przed zabetonowaniem ław fundamentowych należy sprawdzić zgodność wykonania uziomu z projektem technicznym w zakresie:

1) przekrojów poprzecznych i połączeń prętów zbrojeniowych,

2) przewodów uziemiających,

3) prętów zbrojenia z przewodami uziemiającymi,

4) miejsc wyprowadzenia i zachowanych zapasów przewodów uziemiających,

a wyniki sprawdzenia należy wpisać do dziennika budowy.

§ 12.1. Po upływie co najmniej 100 dni od czasu zasypania fundamentu lecz przed oddaniem budynku do użytkowania, należy stwierdzić pomiarem i wpisać do protokołu wartość rezystancji uziemienia.

2. W przypadku, gdy zmierzona wypadkowa rezystancja uziemienia fundamentu i innych połączonych z nim uziomów jest większa od wartości wymaganej przepisami ochrony przeciwporażeniowej i ochrony obiektów budowlanych od wyładowań atmosferycznych, należy:

1) połączyć elektrycznie uziom z uziomami fundamentowymi sąsiednich budynków tworząc uziom wspólny, lub

2) wykonać dodatkowe uziomy sztuczne.

2.

ZARZĄDZENIE Nr 2 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 10 marca 1983 r.

w sprawie badań statystycznych dotyczących realizacji robót budowlanych i montażowych oraz cen i kosztów zakończonych obiektów budownictwa mieszkaniowego, a także produkcji i dostaw wyrobów przemysłu materiałów budowlanych

(EP-4/JO/031/83)

Na podstawie art. 4 i art. 17 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się badania statystyczne obejmujące obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdań statystycznych na formularzach oznaczonych symbolami:

— MB-ss — kwartalne sprawozdanie z realizacji stanów surowych budownictwa mieszkaniowego,

— MB-SOM — miesięczne sprawozdanie z wykonania robót budowlanych i montażowych na budowach „S",

— MB-8 — karta statystyczna budynku mieszkalnego oddanego do użytku,

— PMB-1 — miesięczny meldunek z wykonania produkcji według ilości,

— PMB-2 — dzienny meldunek o pracy przemysłu cementowego,

— PMB-3 — dekadowy meldunek z dostaw cementu,

— PMB-4 — miesięczny meldunek z dostaw na zaopatrzenie odbiorców uspołecznionych,

— PMB-5 — miesięczny meldunek z wykonania dostaw na zaopatrzenie rynku wewnętrznego.

2. Wzory formularzy, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr nr 1 - 8 do zarządzenia.

§ 2. Obowiązek, o którym mowa w § 1, dotyczy:

— przedsiębiorstw budowlano-montażowych, realizujących uspołecznione budownictwo mieszkaniowe dla ludności nierolniczej, bez względu na ich resortowe podporządkowanie (sprawozdanie na formularzu oznaczonym symbolem MB-ss),

— przedsiębiorstw resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, realizujących roboty budowlane i montażowe na budowach „S", związanych z obronnością i bezpieczeństwem Państwa (sprawozdanie na formularzu oznaczonym symbolem MB-SOM),

— przedsiębiorstw budowlano-montażowych — generalnych wykonawców — bez względu na ich resortowe podporządkowanie (karta statystyczna budynku mieszkalnego oznaczona symbolem MB-8),

— przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych, central zbytu i przedsiębiorstw usług handlowych resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych (sprawozdania na formularzach oznaczonych symbolami PMB-1, PMB-2, PMB-3, PMB-4, PMB-5).

§ 3. Sprawozdania statystyczne sporządza się i przekazuje do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, w terminach:

— na formularzu MB-ss — 10 dni kalendarzowych po upływie kwartału sprawozdawczego,

— na formularzu MB-SOM — 5 dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego,

— na formularzu MB-8 — 60 dni po oddaniu obiektu do użytku,

— na formularzu PMB-1 — 2 dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego,

— na formularzu PMB-2 — następnego dnia roboczego po upływie dnia sprawozdawczego,

— na formularzu PMB-3 — następnego dnia roboczego po upływie dekady sprawozdawczej,

— na formularzu PMB-4 — 5 dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego,

— na formularzu PMB-5 — 5 dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego.

§ 4. Sposób wypełniania obowiązków sprawozdawczych wprowadzonych zarządzeniem, określają instrukcje dotyczące sposobu sporządzania sprawozdań na formularzach, o których mowa w § 1, dołączone do wzorów tych formularzy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1983 r.

MINISTER

Stanisław Kukuryka

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 marca 1983 r.

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH Departament Budownictwa Mieszkaniowego	MB - ss KWARTALNE SPRAWOZDANIE O REALIZACJI STANÓW SUROWYCH BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO za . . . . kwartał 19 . . r.	Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, Dep. Budownictwa Mieszkaniowego 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer statystyczny jednostki sprawozdawczej	Przed wypełnieniem należy przeczytać instrukcję

Stany surowe wykonane pod efekty roku bieżącego (tys. m^2 pum)

Województwo	Symbol GUS	Ławy fundamentowe	Stany „O”	Montaże sprowadzone	Stany zamknięte	Stany zamknięte z c.o.
Razem:						

Stany surowe wykonane pod efekty roku bieżącego (tys. m^2 pum)

Razem:						

Uwagi:

Sprawozdanie sporządził: ....

PODPIS DYREKTORA

Telefon: ....

.... dnia .... 198...... r.

....

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania sprawozdania MB-ss

1. Jednostki zobowiązane do sporządzania sprawozdań.
Sprawozdania na formularzu MB-ss sporządzają w okresach kwartalnych przedsiębiorstwa budowlano-montażowe realizujące uspołecznione budownictwo mieszkaniowe dla ludności nierolniczej i rolniczej.
2. Termin przesyłania sprawozdań.
Wymienione przedsiębiorstwa sporządzają sprawozdanie w 2 egz., z których 1 egz. przesyłają w terminie 10 dni kalendarzowych po upływie kwartału sprawozdawczego do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Budownictwa Mieszkaniowego; 1 egz. pozostaje w aktach przedsiębiorstwa.
3. Wyjaśnienia dotyczące sposobu sporządzania sprawozdania.
W rubryce „województwo” — należy wpisać nazwę województwa i symbol GUS (według załącznika do instrukcji).
Powierzchnię stanów surowych należy podawać w tys. m^2 pum, narastająco, z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.
W rubryce „ławy fundamentowe” — należy podawać sumę powierzchni użytkowych budynków, w których zakończono betonowanie ław.
W rubryce „stany „O” — należy podawać sumę powierzchni użytkowych budynków, w których zakończono ławy fundamentowe, ściany piwnic i stropy nad piwnicami.
W rubryce „montaże sprowadzone” — należy podawać sumę zmontowanych powierzchni z poszczególnych budynków będących w montażu.
W rubryce „stany zamknięte” — należy podawać sumę powierzchni budynków, w których zakończono montaż i wbudowano stolarkę okienną.
W rubryce „stany zamknięte z c.o.” — należy podawać sumę powierzchni budynków, w których zakończono montaż, wbudowano stolarkę okienną i założono instalację centralnego ogrzewania.
Liczby określające wielkość stanów surowych (ław fundamentowych, stanów „O”, montaży sprowadzonych, stanów zamkniętych i stanów zamkniętych z c.o.) mające stanowić efekty rzeczowe danego roku, powinny obejmować zarówno stany surowe wykonane w roku bieżącym, jak i w latach poprzednich.
Każda z faz stanów surowych musi mieścić się w poprzedniej, to znaczy, że musi być równa lub mniejsza od poprzedniej.
Przykład: (tys. m^2 pum)

Ławy fundamentowe	Stany „O”	Montaże sprowadzone	Stany zamknięte	Stany zamknięte z c.o.
42,0	42,0	32,0	28,0	14,0

Budynki (efekty) zakończone i przekazane w roku bieżącym powinny być uwzględnione we wszystkich fazach stanów surowych do końca roku.
Wszystkie fazy stanów surowych, pomniejszone o efekty przekazane w roku bieżącym — z dniem 1 stycznia (bilansem otwarcia) — przechodzą pod efekty roku następnego.
Ewentualne wątpliwości należy zgłaszać do Departamentu Budownictwa Mieszkaniowego — telefon 21-60-70.

Załącznik do instrukcji dotyczącej sposobu sporządzania sprawozdania MB-ss

Lp.	Województwo	Symbole GUS
1	2	
	POLSKA	3
1	Stołeczne	01
2	Bialskopodlaskie	03
3	Białostockie	05
4	Bielskie	07
5	Bydgoskie	09
6	Chełmskie	11
7	Ciechanowskie	13
8	Częstochowskie	15
9	Elbląskie	17
10	Gdańskie	19
11	Gorzowskie	21
12	Jeleniogórskie	23
13	Kaliskie	25
14	Katowickie	27
15	Kieleckie	29
16	Konińskie	31
17	Koszalińskie	33
18	Krakowskie	35
19	Krośnieńskie	37
20	Legnickie	39
21	Leszczyńskie	41
22	Lubelskie	43
23	Łomżyńskie	45
24	Łódzkie	47
25	Nowosądeckie	49
26	Olsztyńskie	51
27	Opolskie	53
28	Ostrołęckie	55
29	Pilskie	57
30	Piotrkowskie	59
31	Płockie	61
32	Poznańskie	63
33	Przemyskie	65
34	Radomskie	67
35	Rzeszowskie	69
36	Siedleckie	71
37	Sieradzkie	73
38	Skierniewickie	75
39	Słupskie	77
40	Suwalskie	79
41	Szczecińskie	81
42	Tarnobrzeskie	83
43	Tarnowskie	85
44	Toruńskie	87
45	Wałbrzyskie	89
46	Włocławskie	91
47	Wrocławskie	93
48	Zamojskie	95
49	Zielonogórskie	97

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 marca 1983 r.

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania sprawozdania operatywnego MB-SOM z wykonania robót budowlanych i montażowych na zadaniach „S" związanych z obronnością i bezpieczeństwem państwa

1. Sprawozdanie operatywne MB-SOM sporządzają w/g podanego wzoru w 2-ch egzemplarzach przedsiębiorstwa wykonujące roboty budowlane i montażowe na zadaniach „S" i przesyłają bezpośrednio:

   1 egz. — do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, Departamentu Spraw Obronnych, Warszawa, ul Wspólna 2,

   2 egz. — pozostaje w aktach przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie.

2. Sprawozdanie z wykonania robót na zadaniach „S" należy przesyłać teleksem, telefonogramem lub na piśmie w okresach miesięcznych do 5-go dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, podając następujące dane:

   1) — w kol. „A" — numer statystyczny centralnego inwestora w/g GUS (resort, urząd wojewódzki), będący organem założycielskim dla inwestora bezpośredniego,

   2) — w kol. „B" — numer zadania określonego przez inwestora bezpośredniego,

   3) — w kol. „F" — wartość wykonanych robót budowlanych i montażowych na zadaniu w miesiącu sprawozdawczym w milionach złotych z dokładnością do jednego miejsca po przecinku,

   4) w kol. „G" — wartość wykonanych robót budowlanych i montażowych na zadaniu narastająco od początku roku sprawozdawczego włącznie z okresem sprawozdawczym w milionach złotych z dokładnością do jednego miejsca po przecinku,

   5) — w części opisowej — podać pełną nazwę przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie i numer identyfikacyjny w/g GUS.

W podpisie po lewej stronie podać nazwisko i imię pracownika odpowiedzialnego za prawidłowość danych zawartych w sprawozdaniu MB-SOM, a po prawej stronie podać imię i nazwisko dyrektora przedsiębiorstwa podpisującego sprawozdanie.

Uwaga — Między kolumnami literowymi zastosować przerwy (spacje) 2-u miejscowe.

Wzór

Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, Departament Spraw Obronnych

Telex nr

Sprawozdanie MB-SOM za m-c . . . . 198 . . rok

A-30	B-12558	F 1,0	G 2,5
A-31	B-00682	F 0,5	G 1,6

Jasielskie Przedsiębiorstwo Budowlane — 0062550

Józef Barylski — Główny Specjalista

Dyrektor
Jan Skalski

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 2 Ministra Budownictwa i PMB z dnia 10 marca 1983 r.

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA
I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
Biuro Norm i Cen
00-925 WARSZAWA, ul. Wspólna 2/4

MB-8

Karta statystyczna budynku mieszkalnego oddanego do użytku w roku 1 9 8 ....

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Przed wypełnieniem należy przeczytać instrukcję

Numer statystyczny jednostki sprawozdawczej

adres budynku (miejscowość, ulica, nr, osiedle, województwo)

kod lokalizacyjny obiektu wg GUS

inwestor budynku (wpisać drukowanymi literami pełną lub skróconą nazwę)

(1) Konstrukcja nośna i system technologiczny

Płyty wielkowymiarowe

0 - system W- 70
1 - system Wk - 70
2 - system OWT/67
3 - system OWT/75
4 - system WUF - T
5 - system Szczeciński
6 - system NRD
7 - system regionalny ....
....
(podać nazwę)

Płyty średniowymiarowe i wielki blok

8 - system cegła żerańska
9 - system inny ....
....
(podać nazwę)

10 - *Szkieletowa prefabrykowana*
....
(podać nazwę)

Monolityczna

11 - SBM-75 deskowania tunelowe
12 - SBM-75 deskowania uniwers.
13 - ślizg
14 - *Tradycyjna udoskonalona*

(2) Rodzaj ścian działowych

0 - z płyt betonowych
1 - z płyt wielkowymiarowych gipsowych
2 - z płyt gips. "Pro-Monta"
3 - lekkie warstwowe z płyt STG - GW
4 - lekkie rusztowe z płyt STG - GR
5 - z dyli z betonu komórkow.
6 - murowane z cegły lub kształtek
7 - inne ....
(podać jakie)

(3) Rodzaj ścian osłonowych

0 - z betonu trójwarstwowego
1 - z keramzytobetonu jednorodnego
2 - z betonu komórkowego prefabrykowanego
3 - z innych betonów lekkich
....
(podać jakich)
4 - lekkie warstwowe
....
(podać jakie)
5 - tradycyjne murowane z cegły, pustaków lub bloczków

(4) Kabiny i węzły sanitarne

0 - kabiny ciężkie betonowe
1 - kabiny lekkie .....
....
(podać jakie)
2 - węzły sanitarne

(5) Czy budynek posiada elewację

0 - nie
1 - tak

(6) Rodzaj fundamentów

0 - zwykłe
1 - specjalne
2 - na szkodach górniczych

(7) Układ funkcjonalny

0 - klatkowy
1 - korytarzowy
2 - punktowy
3 - galeriowy
4 - mieszany

(8) Czy budynek realizowano równocześnie z uzbrojeniem terenu

0 - nie
1 - tak

(9) Ciepła woda

0 - centralna
1 - piec gaz.
2 - inne

(10) Powierzchnia użytkowa mieszkań

|_|_|_|_|_| (m^2)

(11) Kubatura budynku

|_|_|_|,|_| (tys. m^3)

(12) Długość budynku

|_|_|_| (m)

(13) Szerokość budynku

|_|_| (m)

(14) Liczba mieszkań ogółem	(15) Liczba izb mieszkalnych	(16) Liczba klatek schodowych	(17) Liczba kondygnacji nadziemnych
(18) Cykl umowny	(19) Data rozpoczęcia wykopów dzień miesiąc rok	(20) Data rozpoczęcia zakładania fundamentów dzień miesiąc rok	
(21) Data zakończenia stanu zerowego dzień miesiąc rok	(22) Data rozpoczęcia stanu surowego dzień miesiąc rok	(23) Data zakończenia stanu surowego dzień miesiąc rok	(24) Data oddania budynku do użytku dzień miesiąc rok

Cena budynku (w tys. zł)		Poziom kosztów
(25)	budynek ogółem w tym:	(25a) ___ , ___
(26)	roboty budowlano-montażowe	(26a) ___ , ___
(27)	roboty instalacyjno-sanitarne	(27a) ___ , ___
(28)	roboty instalacyjno-elektryczne	(28a) ___ , ___
(29)	pozostałe (np. specjalne posadowienie, wieńce)	(29a) ___ , ___
(30)	wartość maszyn i urządzeń grupy A	

Koszt własny (w tys. zł)	
budynek ogółem w tym:	(31)
materiały bezpośred. i kosztu zakupu	(32)
robocizna bezpośrednia	(33)
sprzęt i transport technologiczny	(34)
koszty ogólne budowy	(35)
koszty zarządu	(36)
pozostałe koszty	(37)

Uwagi i wyjaśnienia:

Sprawozdanie sporządził(a)

....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

....

Główny Księgowy

Stwierdza się zgodność danych z dokumentacją podstawową

....

Dyrektor/Kierownik jednostki sprawozdawczej

.... **dnia** .... **198** ..... **r.**

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu wypełniania Karty statystycznej dla budynku mieszkalnego oddanego do użytku (formularz MB-8)

I. Przepisy ogólne

1. Jednostki zobowiązane do sporządzania karty statystycznej. Do sporządzania sprawozdania na formularzu MB-8 zobowiązane są państwowe przedsiębiorstwa budowlane i montażowe (generalni wykonawcy) działające na zasadach pełnego rozrachunku gospodarczego bez względu na ich organizacyjne podporządkowanie.
2. Terminarz i rozdzielnik.
Jednostki sprawozdawcze (państwowe przedsiębiorstwa budowlane i montażowe) zobowiązane są do złożenia sprawozdania MB-8 do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Biura Norm i Cen w terminie 60 dni po oddaniu budynku mieszkalnego, nie później jednak niż 60 dni po kwartale, w którym nastąpiło oddanie budynków zamawiającemu.
Karty wypełnione nieczytelnie lub nieprawidłowo będą zwracane do poprawienia.
3. Odpowiedzialność za zgodność ze stanem faktycznym danych wykazywanych w kartach statystycznych oraz za sporządzanie, prawidłowość i terminowość sporządzania sprawozdań statystycznych ponoszą kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania.

II. Ogólne zasady opracowywania karty statystycznej MB-8

1. Kartę wypełnia się oddzielnie dla każdego budynku mieszkalnego wykonanego kompleksowo.
Przez budynek mieszkalny rozumie się budynek przeznaczony całkowicie lub w przeważającej części na mieszkania, zaliczony do zbioru 11 Klasyfikacji Obiektów Budowlanych GUS.
Karty nie sporządza się dla budynków zbiorowego zakwaterowania tj. hoteli, domów studenckich, burs, internatów, dla budynków rozbudowywanych i remontowanych oraz dla budynków realizowanych w wykonawstwie częściowym, tzn. tych, na wykonanie których inwestor zawiera umowę z każdym z wykonawców oddzielnie.
2. Liczby podane w nawiasach ( ) oznaczają numer informacji (pozycję).
3. Każda pozycja karty musi być bezwzględnie wypełniona.
4. Wszystkie dane informacyjne należy podawać, stosując wyłącznie cyfry arabskie (0, 1, 2, 3 itd.), dotyczy to również dat (oznaczenie miesiąca).
5. Wypełnienie karty statystycznej budynku mieszkalnego polega na:
   a) bardzo czytelnym wpisaniu literami drukowanymi nazw, zachowując odstępy między słowami i spójnikami (poz. adres budynku i inwestor budynku),
   b) zakreśleniu symboli odpowiadających numerowi jednego z wariantów, podanych w polu danej informacji (poz. 1 do 9),
   c) wpisaniu do odpowiednich okienek danych odpowiadających:
   — wielkościom liczbowym według jednostki miary podanej w polu danej informacji (m, m2, m3, tys. zł itp.), (poz. 10 do 18 oraz 25 do 37).
   Nie należy wpisywać cyfr występujących po przecinku, z wyjątkiem poz. 11 „Kubatura budynku", oraz poz. 25a do 29a „Poziom kosztów", gdzie należy wpisywać tylko jedną cyfrę po przecinku, w okienku występującym po przecinku,
   — datom (poz. 19 - 24).
6. Wielkości liczbowe należy wpisywać do pierwszego okienka z prawej ku lewej stronie, odpowiednio: jednostki, dziesiątki, setki itd. Ewentualnie wolne okienka mogą pozostawać tylko z lewej strony.
7. Informacje podane w karcie powinny być zgodne z odpowiednimi dokumentami, a zwłaszcza:
   a) dokumentacją projektową (opis techniczny, zestawienia powierzchni, kubatur, mieszkań, izb, itp.),
   b) kosztorysami,
   c) umowami o realizację inwestycji (aneksami itp.),
   d) fakturami za roboty budowlane i montażowe,
   e) ewidencję kosztów własnych danego obiektu lub rodzaju robót.
   W przypadku istotnych rozbieżności stanu faktycznego w stosunku do dokumentów należy podać o tym krótką informację w pozycji: uwagi i wyjaśnienia.
8. Przy stosowaniu skrótów należy pamiętać, by były one używane w sposób umożliwiający ich rozszyfrowanie, np. można używać skrótu Warsz. Spółdz. Budowl. a nie można WSB.

III. Szczegółowe objaśnienia o sposobie wypełniania poszczególnych pozycji karty MB-8

1. „Adres budynku" — należy wpisać adres budynku (miejscowość, ulica, nr lub osiedle i nr budynku oraz nazwę województwa), podając w ostatnich 5 okienkach kod lokalizacyjny z „Wykazu symboli terytorialnych jednostek administracyjnych używanych do celów statystycznych" stanowiącego zał. 2 do Wykazu Jednostek Gospodarki Uspołecznionej oraz ich numerów statystycznych.
2. „Inwestor budynku" — należy wpisać nazwę zamawiającego.
3. poz. 1 — „Konstrukcja nośna i system technologiczny". Konstrukcję nośną należy podać drogą zakwalifikowania do grup i systemów wymienionych w pozycji w oparciu o rozwiązania projektowe.
4. poz. 2 „Rodzaj ścian działowych".
Rodzaj ścian działowych należy podać według rozwiązań zastosowanych w budynku drogą zakwalifikowania do jednej z grup wymienionych w pozycji. W przypadku występowania więcej niż jednego rodzaju rozwiązań należy wymienić rozwiązanie przyjęte jako podstawowe w budynku.
5. poz. 3 — „Rodzaj ścian osłonowych".
Jako ściany osłonowe należy rozumieć ściany zewnętrzne niekonstrukcyjne. Rodzaj ścian osłonowych należy podać według rozwiązań zastosowanych w budynku drogą zakwalifikowania ich do jednej z grup wymienionych w pozycji.
6. poz. 4 — „Kabiny i węzły sanitarne".
Rozwiązania sanitarne w postaci kabin lub węzłów należy podać według rozwiązań zastosowanych w budynku drogą zakwalifikowania ich do jednej z grup wymienionych w pozycji.
W przypadku występowania więcej niż jednego rozwiązania należy podać rozwiązanie przyjęte jako podstawowe.
Przy określaniu rodzaju kabin lekkich należy podać bądź ich nazwę, bądź podstawowe rozwiązanie materiałowe (np. typ „Koszalin", typ „Bielsko", lub metalowa, tworzywowa itp.).
7. poz. 5 — „Czy budynek posiada elewację".
Inf. 0 podaje się jeśli budynek w ogóle nie posiada elewacji.
Inf. 1 podaje się, gdy budynek ma elewację strukturalną bądź wykonywaną na budowie.
8. poz. 6 — „Rodzaj fundamentów".
Do fundamentów specjalnych zalicza się płyty, pale, studnie betonowe i ruszty. Do fundamentów na szkodach górniczych zalicza się fundamenty budynków realizowanych na terenach szkód górniczych.

CENTRALNY OŚRODEK INFORMACJI BUDOWNICTWA — OFERUJE naszym czytelnikom wydawnictwa z dziedziny budownictwa, niezbędne dla prawidłowej inspiracji, i podejmowania decyzji przez pracowników wszystkich szczebli zarządzania i wykonawstwa w budownictwie.

● **BIULETYN INFORMACYJNY O BUDOWNICTWIE**

Miesięcznik przeznaczony dla kadry inżynieryjno-technicznej i ekonomicznej przedsiębiorstw budowlanych, biur projektowych, ośrodków badawczo-wdrożeniowych oraz innych jednostek związanych z budownictwem.

Źródłem informacji są: opracowania specjalistów z urzędów centralnych, instytutów resortowych i uczelnianych. Opracowania specjalistów z przedsiębiorstw, budów i biur projektowych. Wyselekcjonowane informacje z materiałów krajowych i zagranicznych.

Biuletyn składa się z 7 zeszytów we wspólnej obwolucie o następującej tematyce:

— Problematyka Budownictwa
— Budownictwo Ogólne
— Budownictwo Przemysłowe
— Materiały Budowlane
— Działalność Informacyjna
— Komunikaty, Komentarze i Wytyczne
— Informator Katalogu Budownictwa

W najbliższym czasie, w poszczególnych zeszytach „Biuletynu" będą zamieszczane informacje o konkretnych rozwiązaniach technicznych, organizacyjnych itp. dotyczących REALIZACJI PROGRAMU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO I ANTYINFLACYJNEGO w budownictwie i przemyśle materiałów budowlanych.

Całość bogato ilustrowana. Cena 1 egz. 195 zł.

● **KOMUNIKATY, KOMENTARZE I WYTYCZNE**

Publikacja zawiera aktualne komunikaty, komentarze i wytyczne, jak również ustalenia MBiPMB oraz innych resortów dotyczących budownictwa i pmb NIE PUBLIKOWANE w DZIENNIKACH URZĘDOWYCH.

Wydawnictwo ukazuje się 2 razy w miesiącu (zeszyt podstawowy i uzupełniający). Zeszyt podstawowy wchodzi dodatkowo w skład Biuletynu Informacyjnego o Budownictwie (patrz poz. 1).

Uwaga: Prenumeratorzy Biuletynu Informacyjnego o Budownictwie powinni dodatkowo zaprenumerować zeszyt uzupełniający Komunikatów, Komentarzy i Wytycznych.

Pozostali czytelnicy powinni zaprenumerować komplet zeszytów (podstawowy + uzupełniający) Komunikatów, Komentarzy i Wytycznych.

Cena 1 egz. 50 zł.

● **INFORMACJA FIRMOWA — BUSOLA**

Dwumiesięcznik zawierający następujące informacje:
— prezentacja, nowych krajowych wyrobów dla budownictwa,
— serwis informacyjny wyrobów firm zagranicznych,
— terminarze spotkań technicznych, krajowych i zagranicznych,
— oferty rynkowe (informacje o wyrobach, materiałach, usługach wolnych mocach prod.),
— giełdy pomysłów (wynalazki, patenty, usprawnienia),
— szereg danych technicznych wyrobów, adresy ich producentów dystrybutorów oraz adresy organizatorów imprez technicznych.

Całość bogato ilustrowana. Cena 1 egz. 160 zł.

● **BIBLIOGRAFIA BUDOWNICTWA** — Piśmiennictwo Krajowe

Dwumiesięcznik zawierający w każdym numerze około 350 informacji o zawartości 140 czasopism z zakresu budownictwa (wydawnictw zwartych, norm, aktów prawnych, służbowych wyjazdów zagranicznych, konferencji naukowo-technicznych).

BIBLIOGRAFIA BUDOWNICTWA ZAPEWNIA MOŻLIWOŚĆ SZYBKIEGO ZAPOZNANIA Z ZAWARTOŚCIĄ FACHOWEJ LITERATURY BUDOWLANEJ

Stanowi nieocenioną pomoc dla pracowników naukowo-badawczych. Roczny indeks 6000 haseł zapewnia wyszukiwanie literatury na każdy temat z dziedziny budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych. Cena 1 egz. 95 zł.

BIBLIOGRAFIA BUDOWNICTWA — wydawnictwo NIEZBĘDNE DLA KAŻDEGO

● **INFORMACJA SYGNALNA** (zielona)

Informacja przedstawia określony problem czy zjawisko w formie rozszerzonego opisu dokumentacyjnego. Przeznaczona jest dla ŚREDNIEGO SZCZEBLA ZARZĄDZANIA. Ukazuje się w ilości ca 100 numerów rocznie. Cena 1 egz. 10 zł.

● **PROBLEMATYKA BUDOWNICTWA** (seria wydawnicza).

Jest to informacja tematyczna dotycząca budownictwa i przemysłu teriałów budowlanych. Broszury tej serii ukazują się od 1971 r. Prz stawiają kilka form przekazu materiału prezentowanego w zależności obrazu zjawiska i stopnia zespolenia faktografii i treści.

Broszury tej serii są przeznaczone dla SZEROKIEGO KRĘGU OS ZAJMUJĄCYCH SIĘ SPRAWAMI BUDOWNICTWA od brygadzi majstra do naukowca włącznie.

W 1983 r. ukażą się następujące tytuły z powyższej serii:

E. Buczek — **Zabezpieczenie przed korozją elementów stalowy Część IV. — powłoki aluminiowe, ołowiowe i cynkowe.**

J. Pierzchlewicz — **Projektowanie i realizacja obiektów budowlan na terenach sejsmicznych.**

E. Buczek — **Izolacje termiczne i antykorozyjne.**

J. Winnicki — **Roboty betonowe w warunkach zimowych.**

W. Brincken — **Metody oceny funkcjonowania przedsiębiorstw bu wlanych.**

A. Paszyński — **Droga do własnego domu.**

T. Kisielewicz — **Systemy ogrzewania słonecznego w budownictwi**

W. Brincken — **System ekonomiczny przedsiębiorstwa budowlane** Wydanie II poprawione i uzupełnione.

Cz. Ostrowski — **Spoiwa gipsowo-cementowe, produkcja i zastosowa w budownictwie.**

E. Smoktunowicz — **Place w budownictwie — poradnik.**

L. Śliwowski — **Mikroklimat w mieszkaniu.**

G. Figiel — **Ściany działowe w budownictwie.**

Z. Smalko — **Sposoby i kierunki obniżenia energochłonności w pr myśle mat. budowlanych.**

Z. Kolbiarz, C. Szrednicki, W. Witkowski — **Przemysł materiałów b dowlanych. Rozwój i nowoczesność. Cz. IV — kamień budowlany.**

E. Buczek — **Antykorozyjne zabezpieczenie rur i konstrukcji sta wych. Cz. III — powłoki emaliowane.**

A. Brandt, L. Czarnecki, S. Kajfasz, J. Kasperkiewicz — **Podstawy s sowania kompozytów betonowych.**

T. Zalewski — **Autoklawizowany beton komórkowy. Surowce i przemiał.**

WZNOWIENIA NA 1983 R.

W. Korzeniewski — **Uzgadnianie i zatwierdzanie dokumentów inw stycji.**

W. Korzeniewski — **Odległości między elementami zagospodarowa terenów inwestycji.**

W. Płoński — **Ograniczanie strat ciepła w budynkach.**

R. Izbicki — **Normy i dokumenty normatywno-techniczne w system kierowania jakością w budownictwie. Część II — materiały i elemen**

J. Oberski — **Kalkulacja cen robót budowlanych w systemie przeta gowym.**

● **KARTY DOKUMENTACYJNE SKRÓCONYCH OPISÓW PATENTOWYCH**

Wydawane są w ilości ca 10 000 kart rocznie, obejmują informa o opatentowanych wynalazkach w PRL, ZSRR, NRD, RFN, USA, Fran Anglii w Klasach Międzynarodowej Klasyfikacji Patentowej:

Klasa	Podklasa	
B 28	—	**Obróbka cementu, gliny i kamienia**
	b	Formowanie gliny lub innych kompozycji cer micznych, żużla lub mieszanin, zawierający materiały podobne do cementu np. zaprawy ty kowe
	c	Przygotowanie gliny; Sporządzanie mieszanin z wierających glinę lub inne materiały podobne cementu, np. zaprawy tynkowe
	d	Obróbka kamienia lub podobnych materiałów
C 03	—	**Szkło; Wełna mineralna i żużlowa**
	b	Wytwarzanie, formowanie i obróbka dodatkow
	c	Skład chemiczny, szkieł, szkliw i emalii szk stych; Obróbka powierzchniowa szkła; Łączenie szk ze szkłem lub innymi materiałami
C 04	—	**Cementy; Ceramika itp.; Materiały do izola dźwiękowej lub cieplnej**
	b	Wapno, cementy, ceramika, kamień itp.; Materiały do izolacji dźwiękowej i cieplnej
E 02	—	**Hydrotechnika; Fundamentowanie; Roboty ziemne**
	b	Hydrotechnika
	c	Aparatura i mechanizmy podnoszące siatki

Klasa	Podklasa	
	d	Fundamentowanie; Wykopy; Groble; Nasypy; Konstrukcje podziemne lub podwodne
	f	Bagrowanie; Przemieszanie gruntu
03	—	**Zaopatrywanie w wodę; Odprowadzanie wód**
	b	Urządzenia i sposoby do uzyskiwania, gromadzenia i rozprowadzania wody
	c	Domowe instalacje rurowe zasilające w wodę i odprowadzające ścieki
	d	Ubikacje i pisuary z instalacją do spłukiwania; Zawory do spłukiwania wodą
	f	Ścieki; Doły asenizacyjne
04	—	**Budownictwo**
	b	Ogólne konstrukcje budowlane; Ściany; Dachy; Stropy; Środki izolacyjne i inne zabezpieczenia w budynkach
	c	Konstrukcje i elementy budowlane
	d	Pokrycia dachowe, świetliki; Rynny dachowe; Narzędzia dekarskie
	f	Roboty wykończeniowe budowli np. schody, podłogi
	g	Rusztowania; Formy; Deskowania; Maszyny i środki pomocnicze dla budownictwa oraz ich zastosowanie; Obróbka i przeróbka materiału budowlanego na miejscu budowy; Remonty, prace rozbiórkowe i inne prace przy istniejących budowlach
	h	Budowle i konstrukcje podobne specjalnego rodzaju; Maszty; Ogrodzenia
05	—	**Zamki; Klucze; Osprzęt do drzwi i okien; Kasy pancerne**
	b	Zamki z osprzętem; Zamki bez kluczy; Napęd i działanie zamków; Inne urządzenia do unieruchamiania skrzydeł sterowane i działające niemechanicznie, nie wymienione w innych klasach; Zamki do różnych przedmiotów; Kajdanki
	c	Rygle i urządzenia unieruchamiające do skrzydeł, szczególnie do drzwi i okien
	d	Zawiasy splatane, zawiasy czopowe i inne przyrządy do zawieszania drzwi, okien i skrzydeł
	f	Urządzenia do przemieszczania skrzydeł z pozycji otwarcia do pozycji zamknięcia i przeciwnie; Opóźniacze; Wyposażenie skrzydeł odnoszące się do ich poruszania, nie wymienione poprzednio
	g	Kasy pancerne
06	—	**Drzwi; Okna; Okiennice i sztory zwijane; Ogólnie; Drabiny**
	b	Drzwi, okna, okiennice i sztory, ogólnie
	c	Drabiny
24	—	**Ogrzewanie; Piece; Wentylacja**
	b	Piece ogrzewcze i piece kuchenne na paliwo stałe do użytku domowego
	c	Inne piece ogrzewcze i piece kuchenne do użytku domowego; Części składowe i urządzenia zasilające do pieców ogrzewczych i kuchennych do użytku domowego
	d	Układy ogrzewcze domowe lub inne, np. centralne ogrzewanie; Układy zaopatrywania w ciepłą wodę do użytku domowego
	f	Klimatyzacja; Wentylacja; Wykorzystanie prądu powietrza jako ekranu
	h	Podgrzewacze wody; Podgrzewacze powietrza na zasadzie konwekcji; Elementy lub części składowe układów ogrzewczych lub zaopatrujących w ciepłą wodę do użytku domowego
	j	Wytwarzanie ciepła; Wykorzystanie ciepła lub ogrzewanie nie wymienione gdzie indziej
G 01	—	**Pomiary (liczenie G 06 m); badania**
	c	Pomiary odległości, poziomów, pomiary geodezyjne lub namiary nawigacyjne; Przyrządy żyroskopowe
	m	Próby statyczne lub dynamiczne wyważanie maszyn lub konstrukcji; badania konstrukcji lub urządzeń w zakresie ich działania, nie wymienione gdzie indziej

Proponujemy PT użytkownikom korzystanie z kart dokumentacyjnych w 4 wersjach

I wersja

Karta zawiera dane bibliograficzne opisu patentowego i tłumaczenia na język polski istoty wynalazku oraz rysunek (Format A6). Cena 8—10 zł.

II wersja

Karta zawiera tylko dane bibliograficzne (z przetłumaczeniem tytułu na język polski) i rysunek (Format A6). Cena około 4—6 zł.

III wersja

Karty jak w wersji I w postaci zbroszurowanej (Format A4) (w obrębie danego państwa i podklasy) po 4 karty na stronie, którą użytkownik może rozciąć i otrzymać karty kartotekowe (Format A6). Cena w przeliczeniu na kartę formatu A6 około 2—3 zł.

IV wersja

Karty jak w wersji II w postaci zbroszurowanej (Format A4) w obrębie danego państwa i podklasy po 4 karty na stronie, którą użytkownik może rozciąć i otrzymać karty kartotekowe (Format A6). Cena w przeliczeniu na karty formatu A6 około 2—3 zł.

Ostateczna cena zostanie ustalona po zebraniu zamówień. O jej wysokości powiadomimy odbiorców przed przystąpieniem do realizacji zamówień.

Karta dokumentacyjna skrótów opisów patentowych służy do szybkiego uzyskania informacji o opatentowanych wynalazkach w państwach o przodującym stanie techniki, do twórczej inspiracji i umożliwienia bieżącego kontaktu z najnowocześniejszą techniką światową.

Pozostałe rodzaje fundamentów zalicza się do fundamentów zwykłych.

9. poz. 7 „Układ funkcjonalny".

Układy funkcjonalne budynków należy określać wg niżej podanych zasad:

a) budynkiem klatkowym jest budynek posiadający kilka klatek schodowych, w którym poszczególne lokale lub pomieszczenia dostępne są bezpośrednio z klatki schodowej,

b) budynkiem o układzie korytarzowym jest budynek, w którym dostęp z klatki schodowej do lokali lub pomieszczeń przewidziany jest poprzez korytarze, znajdujące się na poszczególnych piętrach wewnątrz budynku,

c) budynkiem punktowym jest budynek wolnostojący, którego wymiary długości i szerokości są do siebie zbliżone i który jest obsługiwany przez jeden węzeł komunikacji pionowej (jedną klatkę schodową),

d) budynkiem o układzie galeriowym jest budynek, w którym lokale lub pomieszczenia na piętrach są połączone z klatką schodową galeriami, znajdującymi się zewnątrz budynku na poszczególnych piętrach,

e) budynkiem o układzie mieszanym jest budynek, w którym występują różne układy funkcjonalne.

10. poz. 8 „Czy budynek realizowany równocześnie z uzbrojeniem terenu".

Inf. O — podaje się w przypadku, gdy budynek jest realizowany na terenie uzbrojonym.

Inf. 1 — podaje się w przypadku, gdy uzbrojenie terenu przebiega równolegle z robotami kubaturowymi.

11. poz. 9 — „Ciepła woda".

Inf. O — należy podać, jeżeli ciepła woda dostarczana jest centralnie.

Inf. 1 — podawać w przypadku gdy woda ciepła dostarczana jest z pieców gazowych.

Inf. 2 — podawać w przypadkach gdy ciepła woda dostarczana jest w inny sposób niż wymieniony w inf. O i 1.

12. poz. 10 — „Powierzchnia użytkowa mieszkań".

— należy podać wynikającą z projektu powierzchnię mieszkań obliczoną zgodnie z Polską Normą PN-70/B/02365.

Do powierzchni użytkowej nie zalicza się loggii.

13. poz. 11 — „Kubatura budynku".

Kubatura budynku powinna być ustalona zgodnie z Polską Normą PN-69/B-02360 obowiązującą przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

W budynkach prostych, podpiwniczonych, kubatura stanowi iloczyn powierzchni zabudowy przez wysokość, liczoną od najniższej podłogi do wierzchu stropu nad ostatnią kondygnacją lub wierzchu stropodachu łącznie z ociepleniem, podłogą lub pokryciem (przy stropodachu). W przypadku występowania stropów (stropodachów) pochyłych lub łukowych należy przyjąć do obliczeń średnią wysokość.

14. poz. 12 — „Długość budynku".

poz. 13 — „Szerokość budynku".

poz. 14 — „Liczba mieszkań ogółem".

poz. 15 — „Liczba izb mieszkalnych".

Pozycje te należy podawać na podstawie danych wynikających z dokumentacji.

15. poz. 16 — „Liczba klatek schodowych".

Należy podawać ilość klatek schodowych w budynku wynikającą z dokumentacji.

16. poz. 17 „Liczba kondygnacji nadziemnych".

Za kondygnacje nadziemne uważa się parter, każde piętro budynku oraz poddasze użytkowe, jeżeli zawiera ono pomieszczenia użytkowe do stałego lub czasowego pobytu ludzi, w pojęciu ustalonym w prawie budowlanym.

Pozycję tę należy wypełniać w sposób następujący:

a) jeśli budynek posiada jedną wysokość, należy ją wpisać w dolnej części pozycji np. budynek 7-kondygnacyjny,

0	7

b) w przypadku budynku o zmiennej wysokości należy poszczególne wysokości wpisać w kolejne kratki, np. budynek o 5, 8, 11 kondygnacjach należy zapisać,

0	5
0	8
1	1

c) jeśli budynek ma więcej niż cztery wysokości należy podać 4 dominujące wysokości.

17. poz. 18 — „Cykl umowny" — należy podać czas trwania budowy określony w umowie lub aneksie do umowy (w dniach).

18. poz. 19 — „Data rozpoczęcia wykopów".

poz. 20 — „Data rozpoczęcia zakładania fundamentów".

poz. 21 — „Data zakończenia stanu zerowego".

poz. 22 — „Data rozpoczęcia stanu surowego".

poz. 23. — „Data zakończenia stanu surowego".

W pozycjach tych należy podać datę rozpoczęcia lub zakończenia kolejnych etapów budowy.

19. poz. 24 „Data oddania budynku do użytku".

Data oddania budynku do użytku jest datą podpisania protokółu odbioru budynku przez inwestora.

20. poz. 25 „Cena budynku" — budynek ogółem.

Całkowita cena sprzedaży budynku obejmuje wartość robót wykonanych dla wzniesienia budynku, łącznie z wykopami i instalacjami wewnętrznymi wraz z przyłączeniem ich do zewnętrznych sieci instalacyjnych wodnych, kanalizacyjnych, gazowych i elektrycznych — wynikająca z ostatecznego rozliczenia generalnego wykonawcy z inwestorem według zapłaconej lub — w przypadku postępowania arbitrażowego — według wystawionej faktury końcowej.

Cena całkowita obejmuje także wartość narzutów i dodatków przysługujących wykonawcom.

Nie są zaliczane do ceny: maszyny, urządzenia, konstrukcje niezaliczane do wartości produkcji przedsiębiorstw budowlano-montażowych, jak dźwigi oraz kotły parowe i wodne centralnego ogrzewania (oraz kotłownie, zagospodarowanie terenu, ogrodzenie). W przypadku, gdy roboty wykończeniowe wykonane są częściowo lub w całości poza generalnym wykonawstwem (np. przez spółdzielnię lub lokatora), cena całkowita nie obejmuje wartości tych robót.

21. poz. 26 do 29 „Cena budynku" — w poszczególnych rodzajach robót branżowych należy podawać wartość robót według faktur końcowych wykonawców tych robót.

Suma poz. 26 do 29 musi być zgodna z wielkością wykazaną w poz. 25.

22. poz. 25a do 29a „Poziom kosztów" — należy podać poziom kosztów całego budynku oraz poszczególnych robót branżowych.

23. poz. 30 „Wartość maszyn i urządzeń grupy „A" — należy podać wartość maszyn i urządzeń dostarczanych przez wykonawcę, a nie wchodzących do wartości produkcji budowlano montażowej.

24. poz. 31 „Koszt własny" — budynek ogółem.

Koszt własny budynku jest sumą kosztów wszystkich wykonawców robót, ustaloną na podstawie ewidencji księgowej kosztów. Nie wykazuje się kosztu maszyn, urządzeń i konstrukcji, niezaliczanych do wartości produkcji przedsiębiorstw budowlanych i montażowych, jak dźwigi oraz kotły parowe i wodne centralnego ogrzewania (oraz kotłownie, zagospodarowanie terenu, ogrodzenie).

25. poz. 32 do 37 „Koszt własny" wg układu kalkulacyjnego obejmuje koszty generalnego wykonawcy i podwykonawców z podziałem na rodzaje kosztów. Rozbicie kosztów należy podawać na podstawie ewidencji księgowej kosztów oraz danych otrzymanych od podwykonawców. Podwyko-

nawcy są zobowiązani podawać generalnym wykonawcom koszty własne na podstawie ewidencji księgowej.
W poszczególnych pozycjach kosztów należy podawać wielkości materiałów, robocizny itp. wg podziału przyjętego w księgowości (układ kalkulacyjny kosztów). Zarówno wykonawcy jak i podwykonawcy zobowiązani są do prowadzenia kosztów z rozbiciem na ich rodzaje.
W poz. 37 — należy podawać koszt montażu dźwigów, azartu itp. (podając czego dotyczy), a w przypadku niedostarczenia przez podwykonawcę rozbicia kosztów również koszty poniesione przez podwykonawcę (podając nazwę podwykonawcy). Suma poz. 32 do 37 musi być zgodna z wielkością wykazaną w poz. 31.

26. poz. „Uwagi i wyjaśnienia" służy do podania istotnych informacji o budynku, które nie znalazły odbicia w karcie (np. o zróżnicowaniu bryły budynku, istotnych przerwach w budowie, dużym udziale powierzchni usług itp.).

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 2 Ministra Budownictwa i Przemysłu Matriałów Budowlanych z dnia 10 marca 1983 r.

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	PMB-1 MIESIĘCZNY MELDUNEK (telefoniczny) z wykonania produkcji według ilości za miesiąc ....,... 198... r.	Adresat: Przed przekazaniem meldunku należy przeczytać instrukcję

Nazwa wyrobu według podanej listy	Jednostka miary	Wykonanie narastająco od początku roku
1	2	3

Meldunek nadał ....

Meldunek przyjął ....

dnia .... 198..... r.

Podpis
kierownika jednostki sprawozdawczej

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania meldunku PMB-1

1. Jednostki zobowiązane do przekazywania meldunku PMB-1
   — przedsiębiorstwa przemysłowe,
   — centrale zbytu i przedsiębiorstwa usług handlowych.

2. Terminarz i rozdzielnik
   a) Meldunek przekazują przedsiębiorstwa 1 dnia roboczego po okresie sprawozdawczym do jednostek zbytu.
   b) Jednostki zbytu na podstawie meldunków przedsiębiorstw sporządzają meldunek zbiorczy i drugiego dnia roboczego po okresie sprawozdawczym przekazują do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departamentu Przemysłu Materiałów Budowlanych — tel. 29-08-72.
   c) Przedsiębiorstwa i jednostki zbytu ujmują w meldunku produkcję wyrobów według załączonej listy.

3. Lista wyrobów objętych meldunkiem miesięcznym

		Jedn. miary	Symbol SWW
1.	Wapno ogółem w tym:	tys. ton	**1431**
	— suchogaszone (hydratyzowane)	tys. ton	1431-2
2.	Nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe	tys. ton	1432
3.	Elementy ścienne ogółem	mln j. ceg.	
4.	Kamień wapienny na zbyt	tys. ton	1416-11
5.	Papa	tys. m²	1461-1
6.	Płyty azbestowo-cementowe	tys. m²	1453-1
7.	Wełna mineralna	tona	1642-111
8.	Rurki drenarskie	tys. j. dr.	
9.	Stolarka budowlana otworowa	tys. m²	1733
10.	Kruszywo budowlane w tym:	tys. ton	1411
	— uszlachetnione	tys. ton	
11.	Komplety elementów budynków i obiektów budowlanych z drewna i materiałów drewnopochodnych	sztuk	1735
12.	Elementy podłogowe	tys. m²	1732-005

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 2 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 marca 1983 r.

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych	PMB-2 DZIENNY MELDUNEK (telefoniczny) o pracy przemysłu cementowego w dniu .... 198 r.	Adresat:
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:		Przed przekazaniem meldunku należy przeczytać instrukcję

Dział 1. Produkcja

Symbol SWW	Asortyment		Wykonanie od początku roku w tys. ton
1421	Klinkier	1	
1422	Cement	2	
1422-112	w tym: marki P „350”	3	
	marki P „450”	4	

Dział 2. Wysyłka cementu

Wyszczególnienie		Wykonanie od początku roku w tys. ton
Ogółem:	1	
w tym: cementowagonami	2	
wagonami PKP	3	

Dział 3. Zapasy w tys. ton

Klinkier	Cement	Węgiel	Olej opałowy (mazut)	Żużel	Gips
1	2	3	4	5	6

Dział 4. Postoje pieców — w każdym dniu

Liczba pieców niepracujących	Z tego: z powodu			
	braku węgla i oleju opałowego (mazutu)	wymurówek	remontów	pozostałych przyczyn
— Ogółem:				

Dział 5. Wyłączenia energetyczne w każdym dniu MWh ....

Dział 6. Dostawy węgla i oleju opałowego (mazutu) od początku roku w tys. ton.

Węgiel	olej opałowy (mazut)

Meldunek nadał ....

....

Kierownik jednostki sprawozdawczej

Meldunek przyjął ....

dnia ....

INSTRUKCJA
dotycząca sposobu sporządzania meldunku PMB - 2

1. Jednostki zobowiązane do przekazywania meldunku
   — cementownie
   — Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych
2. Terminarz
   Dzienny meldunek sporządzają cementownie i następnego dnia po dniu sprawozdawczym przekazują do Centrali Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych.
   Centrala Zbytu w tym samym dniu sporządza zbiorczy meldunek z pracy przemysłu cementowego i przekazuje zbiorcze informacje do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych.
3. Tryb opracowywania i szczegółowe wyjaśnienia:
   a) informacje wymienione w działach 1, 2, 3, 6, meldunku PMB - 2 opracowywane są w okresach narastających.
   b) informacje wymienione w działach 4, 5 meldunku PMB - 2 opracowane są dla każdego dnia.
   c) informacje podawane w meldunku dotyczą:
   — produkcji klinkieru, cementu,
   — wysyłki cementu,
   — zapasów: klinkieru, cementu, węgla, oleju opałowego (mazutu), żużla i gipsu,
   — dostawy węgla i oleju opałowego (mazutu),
   — postoju pieców,
   — wyłączeń energetycznych.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 2 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 marca 1983 r.

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	PMB-3 DEKADOWY MELDUNEK (telefoniczny) z dostaw cementu za ... dekadę m-ca .... 198 ... r.	Adresat: Przed sporządzeniem meldunku należy przeczytać instrukcję

Odbiorca		Dostawy cementu w okresie sprawozdawczym w tys. ton		
		I dekada	dwie dekady	miesiąc
Na zaopatrzenie kraju — ogółem	1			
w tym: — na cele produkcyjne	2			
z tego: Min. Górnictwa i Energetyki	3			
Min. Hutnictwa i Przem. Masz.	4			
Min. Przem. Chemicznego i Lek.	5			
Min. Rolnictwa i G. Żywnościowej	6			
Min. Budownictwa i Przem. Mat. Bud.	7			
Min. Administracji, Gosp. Ter. i OŚ	8			
Min. Leśnictwa i Przem. Drzewnego	9			
Min. Komunikacji	10			
Drobna Wytwórczość	11			
Pozostali odbiorcy	12			
Ogółem rozchód	13			

.............................., dnia .... 198 ... r.

....
Dyrektor — Kierownik

....
Meldunek sporządził
(nazwisko i imię)

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania meldunku na formularzu PMB-3

1. Jednostki zobowiązane do przekazywania meldunków
   — cementownie
   — Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych
2. Terminarz
   a) Meldunki dekadowe sporządzają cementownie i następnego dnia po upływie dekady przekazują do Centrali Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych.
   b) Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych sporządza zbiorcze meldunki z dostaw i przekazuje następnego dnia po otrzymaniu z cementowni — informacje zbiorcze do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych.
3. Zakres informacji podawanych przez cementownie sprowadza się do obszaru dostaw kierowanych do maksimum 5 województw, jak również do lokalizacyjnie powiązanego odbiorcy resortowego.
4. Do wiersza 11 „drobna wytwórczość" — zaliczać należy:
   — rzemiosło,
   — spółdzielnie inwalidów,
   — spółdzielnie pracy,
   — urzędy wojewódzkie i miejskie — na drobną wytwórczość,
   — Polsko-Polonijna Izba Przem. Handl. „Interpolkom".
   — pozostała drobna wytwórczość.
5. Do wiersza 12 „pozostali odbiorcy" zaliczać należy:
   — rolnicze spółdzielnie produkcyjne,
   — kółka rolnicze,
   — spółdzielnie rolnicze „Samopomoc Chłopska",
   — spółdzielnie mleczarskie,
   — spółdzielnie spożywców „Społem",
   — spółdzielnie ogrodnicze i pszczelarskie,
   — konsumenci zbiorowi MON, MSW, MS, MARKO, JAR,
   — handel wewnętrzny i usługi,
   — łączność,
   — zdrowie i opieka społeczna,
   — spółdzielcze budownictwo mieszkaniowe,
   — Urząd Gospodarki Morskiej,
   — Centrala Materiałów Budowlanych,
   — pozostali odbiorcy uspołecznieni.

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 2 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 marca 1983 r.

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	PMB-4 MIESIĘCZNY MELDUNEK z dostaw na zaopatrzenie odbiorców uspołecznionych za miesiąc .... 198..r.	Adresat: Przed wypełnieniem meldunku należy przeczytać instrukcję

Artykuł .... Jedn. miary ....

ODBIORCA		Wykonanie od początku roku
Ogółem kraj	1	
w tym: Rolnictwo i gospodarka żywnościowa	2	
Górnictwo i energetyka	3	
Chemia *)	4	
Hutnictwo *)	5	

*) wyłącznie w zakresie kamienia wapiennego

.... sporządził (nazwisko i imię oraz nr telefonu)

.... Dyrektor — Kierownik

.... dnia .... 198...r.

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania meldunku PMB-4

I. Jednostki objęte meldunkiem

Lp.	Jednostka sporządzająca meldunek	Jednostka otrzymująca meldunek
1	2	3
1	przedsiębiorstwa — zakłady przemysłu cementowego i wapienniczego	Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych w Sosnowcu
2	przedsiębiorstwa ceramiki budowlanej	Przedsiębiorstwo Usług Handlowych Ceramiki Budowlanej i Silikatów w Warszawie
3	przedsiębiorstwa przemysłu betonów	Przedsiębiorstwo Kompletacji i Koordynacji Dostaw Przemysłu Betonów „Elbet" w Warszawie
4	zakłady kamienia budowlanego	Kombinat Kamienia Budowlanego „Kambud" w Krakowie
5	przedsiębiorstwa — zakłady materiałów izolacji budowlanej	Biuro Zbytu Materiałów Izolacji Budowlanej w Katowicach
6	fabryki — zakłady elementów wyposażenia budownictwa „Metalplast"	Centrala Handlowa Elementów Wyposażenia Budownictwa „Metalplast" w Poznaniu
7	zakłady stolarki budowlanej	Przedsiębiorstwo Techniczno-Handlowe „Stolbud" w Warszawie
8	przedsiębiorstwa — zakłady przemysłu wapienniczego	Min. Budownictwa i PMB Dep. Przem. Materiałów Budowlanych
9	Kombinat Gipsowo-Kredowy w Gackach	Min. Budownictwa i PMB Dep. Przem. Materiałów Budowlanych
10	Kieleckie Przedsiębiorstwo Produkcji Kruszyw w Kielcach Przedsiębiorstwo Produkcji Kruszyw Lekkich „Keramzyt" w Mszczonowie	Min. Budownictwa i PMB Dep. Przem. Materiałów Budowlanych
11	centrale materiałów budowlanych	Min. Budownictwa i PMB Dep. Przem. Materiałów Budowlanych

II. Terminarz i rozdzielnik

Jednostki wymienione w rybryce 2 w wierszach od 1 do 7 sporządzają i przekazują meldunki do jednostek wymienionych w rubryce 3 — w terminie — 5 dni roboczych po upływie miesiąca.

Natomiast jednostki wymienione w rubryce 2 w wierszu od 8 do 11 oraz jednostki wymienione w rubryce 3 w wierszach od 1 do 7 sporządzają i przekazują meldunek do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, Departamentu Przemysłu Materiałów Budowlanych w terminie — 10 dni kalendarzowych po upływie miesiąca.

III. Lista wyrobów objętych meldunkiem miesięcznym — PMB-4

— wapno ogółem		— tys. ton
— nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe	masa towarowa	— tys. ton
	czysty składn.	— tys. ton
— kamień wapienny na zbyt (w podziale dla: Min.: Rolnictwa, Chemii, Hutnictwa)		— tys. ton
— materiały ścienne		— tys. j. c.
— papa		— tys. m²
— płyty azbestowo-cementowe „Eternit"		— tys. m²
— wyroby termoizolacyjne:		
— płyty		— tys. m² / — ton
— maty		— tys. m² / — ton
— stolarka budowlana otworowa		— tys. m²
— rurki drenarskie		tys. j. dr.

IV. Jednostki objęte sprawozdaniem

przemysł cementowo-wapienniczy
— wapno ogółem
— nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe
— kamień wapienny na zbyt
przemysł wapienniczy
— wapno ogółem
— nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe
— kamień wapienny na zbyt
przemysł gipsowy
— materiały ścienne (płyty Promonta i Plaster Pszczeli)
przemysł ceramiki budowlanej i silikatów
— materiały ścienne
— rurki drenarskie
przemysł betonów
— materiały ścienne
przemysł kamienia budowlanego
— materiały ścienne
przemysł materiałów izolacji budowlanej
— papa
— płyty azbestowo-cementowe
— wyroby termoizolacyjne 1. płyty; 2. maty
przemysł produkcji elementów wyposażenia budownictwa
— materiały ścienne
przemysł stolarki budowlanej
— stolarka budowlana otworowa
przemysł kruszyw
— materiały ścienne
— nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe
centrale materiałów budowlanych
— wapno, papa, płyty a-c „Eternit" oraz wyroby termoizolacyjne — 1. płyty, — 2. maty.

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 2 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 marca 1983 r.

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	PMB-5 MIESIĘCZNY MELDUNEK z dostaw na zaopatrzenie rynku wewnętrznego za miesiąc .... 198... r.	Adresat: Przed wypełnieniem meldunku należy przeczytać instrukcję

Symbol SWW	Dostawy na zaopatrzenie rynku wewnętrznego	Jednostka miary	Wykonanie od początku roku
		1	
		2	
		3	
		4	

sporządził (nazwisko i imię oraz nr telefonu) Dyrektor — Kierownik

.... dnia .... 198... r.

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania meldunku PMB-5

I. Jednostki objęte meldunkiem

Lp.	Jednostki sporządzające meldunek	Jednostki otrzymujące meldunek
1	2	3
1	przedsiębiorstwa — zakłady przemysłu cementowego i wapienniczego	Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych w Sosnowcu
2	przedsiębiorstwa ceramiki budowlanej	Przedsiębiorstwo Usług Handlowych Ceramiki Budowlanej i Silikatów w Warszawie
3	przedsiębiorstwa przemysłu betonów	Przedsiębiorstwo Kompletacji i Koordynacji Dostaw Przemysłu Betonów „Elbet" w Warszawie
4	przedsiębiorstwa i zakłady materiałów izolacji budowlanej	Biuro Zbytu Materiałów Izolacji Budowlanej w Katowicach
5	zakłady stolarki budowlanej	Przedsiębiorstwo Techniczno-Handlowe „Stolbud w Warszawie
6	fabryki — zakłady elementów wyposażenia budownictwa „Metalplast"	Centrala Handlowa Elementów Wyposażenia Budownictwa „Metalplast" w Poznaniu
7	przedsiębiorstwa — zakłady przemysłu wapienniczego	Min. Budownictwa i PMB Dep. Przemysłu Mat. Budowlanych
8	przedsiębiorstwa — zakłady „ZREMB"	Min. Budownictwa i PMB Dep. Przemysłu Mat. Budowlanych
9	centrale materiałów budowlanych	Min. Budownictwa i PMB Dep. Przemysłu Mat. Budowlanych
10	Kombinat Gipsowo-Kredowy w Gackach	Min. Budownictwa i PMB Dep. Przemysłu Mat. Budowlanych

II. Terminarz i rozdzielnik

Jednostki wymienione w rubryce 2, w wierszach od 1 do 6, sporządzają i przekazują meldunek do jednostek wymienionych w rubryce 3 w terminie — 5 dni roboczych po upływie miesiąca.

Natomiast jednostki wymienione w rubryce 2 w wierszach 7, 8, 9, 10 oraz jednostki wymienione w rubryce 3 w wierszach od 1 do 6, przekazują meldunek bezpośrednio do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych, w terminie 10 dni kalendarzowych po upływie miesiąca.

Powyższe zostało opracowane w oparciu o instrukcję GUS Nr 77 oraz Nomenklaturę Towarów Handlu Wewnętrznego i Usług.

III. Materiały i wyroby objęte meldunkiem

Lp.	Symbol SWW	Materiał — wyroby	Jedn. miary
1	06	Wyroby przemysłu metalowego	mln zł c. det.
2	08	Wyroby przemysłu maszynowego	mln zł c. det.
3	12 - 13	Wyroby przemysłu chemicznego	mln zł c. det.
4	1422	Cement	tys. ton
5	1431	Wapno ogółem	tys. ton
6	1432	Nawozy wapniowe i wapniowo magnezowe — masa — czysty składnik	tys. ton
7	1434 1441 - 1442 1451 - 37 1451 -38 1451 - 46	Elementy ścienne gipsowe, ceramiczne, wap.-piaskowe, wap.-żużlowe oraz betonowe drobnowym. (pustaki i bloczki ścienne oraz dyle do 3 mb.)	tys. j.c.
8	1461 - 1	Papa	tys. m^2
9	1463	Płyty a-c „Eternit"	tys. m^2
10	17 1733	Wyroby przemysłu drzewnego w tym: stolarka budowlana otworowa	mln zł c. det. tys. m^2

W odniesieniu do pozycji 06, 08, 12-13 i 17 — okres sprawozdawczy — kwartał. Wartość ogółem w wymienionych wyrobach winna być zgodna z danymi wykazanymi w sprawozdaniu H-42 GUS.

3.

**ZARZĄDZENIE Nr 3
MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH**

z dnia 15 marca 1983 r.

w sprawie utraty mocy obowiązującej niektórych resortowych aktów prawnych

(BP1-0152-4)

§ 1. Uznaje się, że utraciły moc obowiązującą następujące akty prawne:

1) zarządzenie Nr 5 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 21 stycznia 1974 r. w sprawie zatrudnienia pracowników w dodatkowych miejscach pracy,
2) okólnik Nr 2 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 2 kwietnia 1974 r. w sprawie dodatkowych zajęć zarobkowych pracowników Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych,
3) zarządzenie Nr 15 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 maja 1977 r. w sprawie przyznawania dodatków do wynagrodzenia mistrzom posiadającym tytuł mistrza dyplomowanego (Dz. Urz. MBiPMB Nr 4, poz. 10),
4) zarządzenie Nr 16 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 2 czerwca 1977 r. w sprawie stałych wystaw budownictwa (Dz. Urz. MBiPMB Nr 4, poz. 11),
5) zarządzenie Nr 6 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 8 maja 1980 r. w sprawie produkcji i stosowania żelbetowych oraz betonowych płyt drogowych (Dz. Urz. MBiPMB Nr 3, poz. 7),
6) zarządzenie Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska i Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 2 maja 1972 r. w sprawie zasad przeznaczania mieszkań wybudowanych ponad ustalone zadania planowe dla pracowników przedsiębiorstw budowlanych (Dz. Urz. MBiPMB Nr 5, poz. 20).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER
Stanisław Kukuryka

Redakcja
**MINISTERSTWO BUDOWNICTWA
I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH**
Gabinet Ministra
Warszawa ul. Wspólna 2, tel. 21-015 w. 809
Wydawca
CENTRALNY OŚRODEK INFORMACJI BUDOWNICTWA
Zakład Wydawniczo-Poligraficzny
Warszawa, ul. Instalatorów 7c, tel. 46-04-21 w. 156
INDEKS 35574

COIB zam. 257/83. Nakład 33000 + 3450 egz. Cena 32,— zł